



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนา
รายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากร พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ และพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษี
อากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒
เรื่องแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษี
ดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของ
องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มี
ประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินการ
ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนา
รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

(นายกาแมน สมอาด)


นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง


แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช


แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

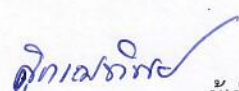
ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ สํารวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒	ตุลาคม ๒๕๖๕ – พฤศจิกายน ๒๕๖๕
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	พฤศจิกายน ๒๕๖๕
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	พฤศจิกายน ๒๕๖๕
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	ธันวาคม ๒๕๖๕
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน อปท.ประเมินราคาอัตรากาษีที่จัดเก็บ	ธันวาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๕ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๖๖
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ด.ส.๗)	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
	๑.๑๐ รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ	กุมภาพันธ์-เมษายน ๒๕๖๖
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	-รับชำระภาษี	มีนาคม-เมษายน ๒๕๖๖
	-รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๖
	กรณีปกติ รับชำระภาษี (ชำระภายในกำหนดเวลา ภายในเดือนเมษายน)	มีนาคม-เมษายน ๒๕๖๖
	กรณีพิเศษ -รับชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) รับชำระเบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน -รับชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) เบี้ยปรับร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน -ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน รับชำระภาษี เบี้ยปรับร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๖
	ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี ๑.รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ๒.ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ ๓.ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	กุมภาพันธ์-เมษายน ๒๕๖๖ กุมภาพันธ์-มิถุนายน ๒๕๖๖ มีนาคม-กรกฎาคม ๒๕๖๖


ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๔.รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม-กันยายน ๒๕๖๖
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๑.ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา -เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๖๖
	-สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม -มิถุนายน ๒๕๖๖
	-รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	
	-มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	-ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	
	-มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด आयัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เพื่อพ้น ๙๐ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน ๒๕๖๖
	๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน ๒๕๖๕๖
	๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม ๒๕๖๖


(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ/เสนอแผน
(นางปนัดดา คล้ายคลึง)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ/เสนอแผน
(นางรอกีเย อังครา)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบแผน
(นางอุไร ไส้สมัน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผน
(นางสุภรณ์ทิพย์ โชติศักดิ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผน
(นายสมชาย มีทรัพย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง


(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติแผน
(นายกาแมน สมาด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

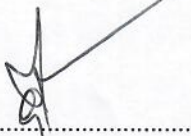
ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ ตรวจสอบรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๕
	๑.๒ สํารวจป้ายและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ	ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๕
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๕ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป ๑) และออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ	ธันวาคม ๒๕๖๕
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ กรณีปกติ	
	-รับแบบแสดงรายการ (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง	มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖
	-ประเมินค่าภาษี แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)	มกราคม – เมษายน ๒๕๖๖
	-รับชำระค่าภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	มกราคม – เมษายน ๒๕๖๖
	๒.๒ กรณีเกินกำหนดเวลา	
	-ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน	
-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๖	
ผู้ชำระภาษีไม่พอใจผลการประเมินภาษี		
๑.รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์-พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๒.ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์-พฤษภาคม ๒๕๖๖	
๓.ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (ภ.ป.๕)	กุมภาพันธ์-มิถุนายน ๒๕๖๖	
๔.รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม-กรกฎาคม ๒๕๖๖	
๕.ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๖	
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ	มีนาคม ๒๕๖๖
-ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๖	
-ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๖	
-ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๖	
-รับชำระภาษีและเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน – กันยายน ๒๕๖๖	
-แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนดเวลา	กันยายน ๒๕๖๖	

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๓.๒ ยื่นแบบ ภพ.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา -มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี -ครั้งที่ ๑ -ครั้งที่ ๒ -ครั้งที่ ๓	พฤษภาคม ๒๕๖๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖
	รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๖
	ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

(ลงชื่อ)..... ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(นางปนัดดา คล้ายคลึง)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบแผน

(นางอุไร โส้สมัน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบแผน

(นายสมชาย มีทรัพย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

(ลงชื่อ)..... ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(นางรอกียะ อังครา)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..... ผู้เห็นชอบแผน

(นางสุภรณ์ทิพย์ โชติศักดิ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

(ลงชื่อ)..... ผู้อนุมัติแผน


(นายกาแมน สมมาด)


นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง


แผนปฏิบัติงานการบริการประชาชนนอกสถานที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

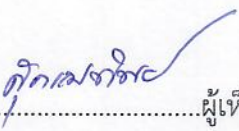
แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

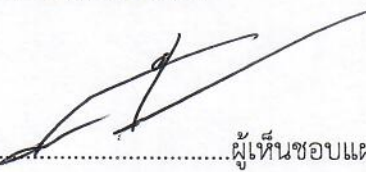
ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจนจัดเตรียมเอกสาร แบบพิมพ์ต่าง ๆ เพื่อทำการจัดเก็บภาษีในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๕
	๑.๒ ประชาสัมพันธ์จัดเก็บภาษีนอกสถานที่ (กำหนดวันเวลาตามความเหมาะสม)	มกราคม ๒๕๖๖
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ รับชำระภาษี ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง และออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่	กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๖
	-รับชำระภาษี ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๖

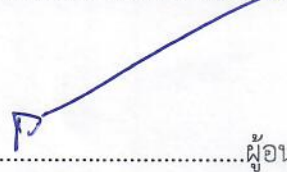
(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ/เสนอแผน
(นางปนัดดา คล้ายคลึง)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ/เสนอแผน
(นางรอกีเยะ อังครา)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบแผน
(นางอุไร ไส้สมัน)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผน
(นางสุภรณ์ทิพย์ โชติศักดิ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผน
(นายสมชาย มีทรัพย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติแผน
(นายกาแมน สมอาด)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง