ที่ อว ๐๖๔๓.๐๗ / มส.๔๑๗

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
๑๐๖๑ ถนนอิสรภาพ แขวงหิรัญรูจี
เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร ๑๐๖๐๐

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรม **หลักสูตร "การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ว ๑๐๕๙๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และแนวทางการประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้เกิดการบูรณาการและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ (One Plan)"**

เรียน นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด (ดาวน์โหลดได้ทางคิวอาร์โค้ดท้ายหนังสือ)

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นของตนเองโดยให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ใช้จ่ายเงินสะสมและใช้เป็นกรอบในการขอรับเงินสนับสนุนเฉพาะกิจ ซึ่งแผนฉบับที่ ๒ นี้ ใกล้หมดอายุแล้ว **ประกอบกับกระทรวงมหาดไทยได้แจ้งหนังสือ ว ๑๐๕๙๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘** และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่นส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ **กำหนดให้เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา**และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง **ให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมก่อนปีงบประมาณถัดไป ซึ่งก็คือภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ให้แล้วเสร็จ** กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายนก่อนปีงบประมาณถัดไป ซึ่งก็คือภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ ต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ให้แล้วเสร็จ และเมื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวแล้วเสร็จต้องดำเนินการประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้เกิดการบูรณาการและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ (One Plan) ในระดับอำเภอหรือระดับจังหวัดต่อไป

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวขึ้น **จำนวน ๑๒ รุ่น** โดยเชิญวิทยากร **ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้เชี่ยวชาญเรื่องแผนพัฒนาท้องถิ่น อดีต ผอ.กลุ่มแผนพัฒนาท้องถิ่น (ผู้ยกร่างระเบียบแผนพัฒนาท้องถิ่น) พร้อมด้วยคณะวิทยากรจากกลุ่มแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น** มาบรรยายให้ความรู้ จึงขอเชิญท่านและบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมในโครงการดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มตามระเบียบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการและพิจารณาส่งบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทชชยา วนนะบวรเดชน์)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หนังสือโครงการ ส่งใบสมัคร

ฝ่ายฝึกอบรม
โทรศัพท์ ๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑ , ๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

บัญชีรายการสิ่งของที่มอบให้สำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

1. หนังสือ
   - คู่มือ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2571-2575) เขียนโดย ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า
   - คู่มือ รวมระเบียบและหนังสือสั่งการ
   - Power Point ประกอบการบรรยาย







2. สมุด ปากกา ➤ ใบประกาศนียบัตร ➤ พิเศษ ! ไฟล์สรุปรายงานผลการอบรมฯ







- สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม + ตัวอย่างบันทึกข้อความ (ไฟล์เวิร์ด) เอาไปใช้งานเสนอผู้บริหารได้ทันที
- ไฟล์ถอดเทปสรุปการบรรยายของวิทยากรโดยละเอียด

3. เสื้อโปโล ตราสัญลักษณ์ กรม สถ. (สีดำ-เทา)



4. กระเป๋าถือใส่เอกสาร (สีดำ)



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ว ๑๐๕๙๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และแนวทางการประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้เกิดการบูรณาการและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ (One Plan)”

.....

๑. <u>หลักการและเหตุผล</u>

ปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาท้องถิ่นของตนเองโดยให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวที่อนุมัติแล้ว และนำไปปฏิบัติใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น รวมทั้งวางแนวทางเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๐๕๙๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่นส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๘ กำหนดให้เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคมก่อนปีงบประมาณถัดไป ซึ่งก็คือภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๙ ต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ให้แล้วเสร็จ กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้จัดทำหรือทบทวนให้แล้วเสร็จภายในเดือนพฤศจิกายนก่อนปีงบประมาณถัดไป ซึ่งก็คือภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๙ ต้องจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ให้แล้วเสร็จ และเมื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวแล้วเสร็จต้องดำเนินการประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้เกิดการบูรณาการและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ (One Plan) ในระดับอำเภอหรือระดับจังหวัดต่อไป

แผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) จะต้องนำไปประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัดและในระดับอำเภอ/จังหวัด ให้มีการประสานและบูรณาการการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับพื้นที่ (One Plan) เกิดผลสัมฤทธิ์ สอดคล้องกับทุกภาคส่วน สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและการใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเกิดความผาสุกกับประชาชนในท้องถิ่น สอดคล้องกับมาตรา ๑๖ และมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๕๓/๑ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔ มาตรา ๗ มาตรา ๑๔ มาตรา ๑๗ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๑๙ และข้อ ๒๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา จึงได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ว ๑๐๕๙๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และแนวทางการประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้เกิดการบูรณาการและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ (One Plan)” ขึ้นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำความรู้จากโครงการไปใช้ปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการท้องถิ่นและประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง

๒. <u>วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ</u>

๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตามปฏิทินการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๐๕๙๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความรู้การจัดเก็บข้อมูลทั้งที่เป็นข้อมูลปฐมภูมิ (primary data) และข้อมูลทุติยภูมิ (secondary data) การรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล (plan analysis) เพื่อนำไปยกร่างส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน และเพื่อนำไปวิเคราะห์เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ ในส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้โครงสร้างของแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕)

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้เกิดการบูรณาการและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ (One Plan) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและกรอบการประสานแผน ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๒๗๗๐ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

๓. <u>คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม</u>

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษาและเลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนักหรือกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ผู้อำนวยการกองช่าง ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าสำนักปลัด ผอ.สำนัก/กอง ที่สนใจ หัวหน้าฝ่ายที่รับผิดชอบงานแผนพัฒนาท้องถิ่น นักวิเคราะห์นโยบายและแผน พนักงานจ้างที่รับผิดชอบงานแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือผู้ที่รับผิดชอบแผนพัฒนาสุขภาพในระดับพื้นที่ของ รพ.สต. ที่ได้รับการถ่ายโอนภารกิจหรือข้าราชการ/พนักงานที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้เข้ารับการอบรมเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการท้องถิ่น

๓.๓ คณะกรรมการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัดและในระดับอำเภอ

๓.๔ ข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องหรือมีความสนใจเกี่ยวกับเรื่องแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔. <u>ระยะเวลา / สถานที่จัดอบรม</u>

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอะแคมป์ เชียงคาน อ.เชียงคาน จ.เลย
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง อ.เมือง จ.ลำปาง
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมคลาสสิค คามิโอ อยุธยา อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา
รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓๐ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทองธารินทร์ อ.เมือง จ.สุรินทร์
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมชากังราวริเวอร์วิว อ.เมือง จ.กำแพงเพชร
รุ่นที่ ๘ วันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเวียงตากริเวอร์ไซด์ อ.เมือง จ.ตาก
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเคพี แกรนด์ อ.เมือง จ.จันทบุรี
รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา (พัทยาใต้) อ.บางละมุง จ.ชลบุรี
รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทวินโลตัส อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช
รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมศรีลำดวน อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ

๕. <u>รูปแบบการจัดอบรม</u>

เป็นการบรรยายให้ความรู้ ซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. <u>วิทยากรในการฝึกอบรม</u>

ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้เชี่ยวชาญเรื่องแผนพัฒนาท้องถิ่น อดีต ผอ.กลุ่มแผนพัฒนาท้องถิ่น (ผู้ยกร่างระเบียบแผนพัฒนาท้องถิ่น) พร้อมด้วยคณะวิทยากรจากกลุ่มแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๗. <u>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</u>

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

๘. <u>การรับสมัคร</u>

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทาง ไอดีไลน์ (ID line) : **@bsru-training** หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข **๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑** และ **๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗** ได้ทุกวันตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๙. <u>ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม</u>

ใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการความรู้ทางวิชาการ อปท. จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวน

<u>ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท</u> เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือคู่มือ กระเป๋า อาหารกลางวัน อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าตอบแทนและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม และค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่างๆ ฯลฯ

สำหรับค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม

๑๐. <u>การชำระค่าลงทะเบียน</u>

ขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียน หรือสแกนจ่ายหน้างาน ณ สถานที่อบรม (ไม่รับเป็นเช็ค)

<u>สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม</u> ได้ที่หมายเลข **๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑** และ **๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗**

๑๑. <u>การรับรองผลการฝึกอบรม</u>

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๘๐% ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

กำหนดการ โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ว ๑๐๕๙๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และแนวทางการประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้เกิดการบูรณาการและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ (One Plan)”

.....

<u>วันที่หนึ่ง</u>

๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. รายงานตัวลงทะเบียน / รับเอกสารคู่มือประกอบการฝึกอบรม

<u>วันที่สอง</u> ***บรรยายโดย...ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้เชี่ยวชาญเรื่องแผนพัฒนาท้องถิ่น อดีต ผอ.กลุ่มแผนพัฒนาท้องถิ่น (ผู้ยกร่างระเบียบแผนพัฒนาท้องถิ่น) พร้อมด้วยคณะวิทยากรจากกลุ่มแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น***

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **“แนวทางปฏิบัติการเตรียมความพร้อมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม”**

๑. การจัดเก็บข้อมูลในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕)

๒. การมีส่วนร่วมเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๓. เค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕)

๔. เค้าโครงประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕)

๕. รายละเอียดเค้าโครงแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน ส่วนที่ ๒ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น ส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นสู่การปฏิบัติ

๖. การใช้แบบ ผ.๐๑ แบบ ผ.๐๒ แบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ แนวใหม่

๗. ตัวอย่างการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕

“แนวทางการจัดทำประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕)”

๑. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นตามประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๒. ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕)

๓. การขับเคลื่อนประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕)

<u>วันที่สาม</u> ***บรรยายโดย...ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า ผู้เชี่ยวชาญเรื่องแผนพัฒนาท้องถิ่น อดีต ผอ.กลุ่มแผนพัฒนาท้องถิ่น (ผู้ยกร่างระเบียบแผนพัฒนาท้องถิ่น) พร้อมด้วยคณะวิทยากรจากกลุ่มแผนพัฒนาท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น***

๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. **“ตัวอย่างการจัดทำสัญญาประชาชนหรือสัญญาประชาคมท้องถิ่น”**

- การมีส่วนร่วมการพัฒนาท้องถิ่นเป็นการกำหนดสัญญาประชาชนหรือสัญญาประชาคมในท้องถิ่น ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดหลักเกณฑ์ รูปแบบ วิธีการ ระยะเวลา การดำเนินการให้ประชาชนในท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบโดยเปิดเผยและเป็นปัจจุบันโดยจัดทำเป็นประกาศรวมถึงใช้วิธีการอื่นที่เหมาะสมกับพื้นที่ด้วย

“ตัวอย่างการกำหนดกรอบการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระดับจังหวัด”

- ประกอบด้วย กำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไข วิธีการประสาน ระยะเวลา งบประมาณที่ต้องใช้ ประเด็นการพัฒนาท้องถิ่นที่ต้องขอประสานแผน

“ตัวอย่างบันทึกข้อตกลงร่วมมือกันอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด”

บันทึกข้อตกลงร่วมมือกันอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. รายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมมือกันจัดทำบริการสาธารณะ

๒. วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

๓. ระยะเวลาการดำเนินงาน (ถ้ามี)

๔. แผนการดำเนินงานและการบริหารการใช้จ่ายตามโครงการ

๕. งบประมาณ

๖. ขอบเขตความรับผิดชอบและกิจกรรมของการจัดบริการสาธารณะ

หมายเหตุ : ๑) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒) พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เช้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. / บ่าย เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

๓) พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

<u>ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม</u>

หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๗๑-๒๕๗๕) ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ว ๑๐๕๙๔ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และแนวทางการประสานโครงการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้เกิดการบูรณาการและประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ (One Plan)”

สังกัด อบต./เทศบาล/อบจ.....ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....**(โปรดระบุรุ่นที่สมัคร)**

☐ รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเดอะแคมป์ เชียงคาน อ.เชียงคาน จ.เลย โทร. ๐๙๕-๗๒๗๔๕๕๕

☐ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ มกราคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมอัลวาเรซ อ.เมือง จ.บุรีรัมย์ โทร. ๐๔๔-๖๑๑๕๕๕-๗

☐ รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมนภาลัย อ.เมือง จ.อุดรธานี โทร. ๐๔๒-๓๔๗๔๔๔

☐ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมลำปางเวียงทอง อ.เมือง จ.ลำปาง โทร. ๐๕๔-๒๒๕๘๐๑

☐ รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มกราคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมคลาสสิค คามิโอ อ.พระนครศรีอยุธยา จ.พระนครศรีอยุธยา โทร. ๐๖๑-๖๓๖๖๒๘๙

☐ รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓๐ มกราคม - ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทองธารินทร์ อ.เมือง จ.สุรินทร์ โทร. ๐๔๔-๕๑๔๒๘๑

☐ รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมชากังราวริเวอร์วิว อ.เมือง จ.กำแพงเพชร โทร. ๐๘๖-๔๔๖๗๓๑๕

☐ รุ่นที่ ๘ วันที่ ๖ - ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเวียงตากริเวอร์ไซด์ อ.เมือง จ.ตาก โทร. ๐๕๕-๕๑๒๕๐๗-๘

☐ รุ่นที่ ๙ วันที่ ๙ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเคพี แกรนด์ อ.เมือง จ.จันทบุรี โทร. ๐๓๙-๓๒๓๒๐๑,๐๘๖-๓๖๖๕๑๔๕

☐ รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๑๖ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมเอเชีย พัทยา (พัทยาใต้) อ.บางละมุง จ.ชลบุรี โทร. ๐๘๘-๘๗๔๓๓๖๔

☐ รุ่นที่ ๑๑ วันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ณ โรงแรมทวินโลตัส อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช โทร. ๐๘๑-๘๙๔๑๒๖๖

☐ รุ่นที่ ๑๒ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ณ โรงแรมศรีลำดวน อ.เมือง จ.ศรีสะเกษ โทร. ๐๔๕-๖๓๓๖๐๐

ขอส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรดังกล่าว ดังนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศวุฒิบัตร)

๑. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

๒. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

๓. ชื่อ.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ.....
เสื้อโปโล.....(ระบุ Size)

☐ อาหารทั่วไป.....ท่าน ☐ อาหารมุสลิม.....ท่าน

เสื้อโปโล SIZE	XS	S	M	L	XL	๒XL	๓XL	๔XL
รอบอก (นิ้ว)	**๓๖**	**๓๘**	**๔๐**	**๔๒**	**๔๔**	**๔๖**	**๔๘**	**๕๐**
ความยาว (นิ้ว)	**๒๖**	**๒๗**	**๒๘**	**๒๙**	**๓๐**	**๓๑**	**๓๒**	**๓๓**

ส่งใบสมัครผ่าน QR code นี้

ลงชื่อ .....ผู้แจ้งรายชื่อ

(.....)

โทร. .....

<u>การชำระค่าลงทะเบียน</u>

*** ขอ**ให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรม นำเงินสดมาชำระในวันลงทะเบียน หรือสแกนจ่ายหน้างาน ณ สถานที่อบรม (ไม่รับเป็นเช็ค)**

<u>กรอกใบสมัคร</u> และ **<u>ส่งใบสมัครทาง ไอดีไลน์</u> (ID line) : @bsru-training** หรือทาง E-mail : bansomdej.training@gmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข **๐๘๔ - ๐๙๔๒๕๑๑** และ **๐๘๐ - ๒๕๐๓๕๒๗**

** **ผู้สมัครเข้ารับการอบรมจะต้องได้รับการยืนยันการจัดอบรมจากทางมหาลัยฯ ก่อนทำการจองโรงแรมและตั๋วเดินทาง** **