



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนา
รายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากร พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐
และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๔ และพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
ซึ่งกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษี
อากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒
เรื่องแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษี
ดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีของ
องค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มี
ประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินการ
ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนา
รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

(นายกาแมน สมอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง
อำเภอท่าศาลา
จังหวัดนครศรีธรรมราช

แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง
อำเภอท่าศาลา
จังหวัดนครศรีธรรมราช

คำนำ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียม ใบอนุญาต ต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อการจัดเก็บภาษีทุกประเภทมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันท่วงทีตามกำหนดระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมาย และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

จัดทำแผนโดย



(นางญาดา อังครา)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อำเภอบางบาล

จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการจึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลและเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามผลการดำเนินงานต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทองในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
๓. เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี
๔. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
๕. เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี
๖. เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน

๓. วิธีการดำเนินงาน

๑. งานพัฒนาได้ วางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และ ภาษีป้าย โครงการจัดเก็บภาษีนอกสถานที่
๓. จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่างๆ ที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ
๕. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน รายงานผลการจัดดำเนินการจัดเก็บภาษี

๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้นี้ต้องทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ของปีงบประมาณ ๒๕๖๙

๕. รายละเอียด ขั้นตอน การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

งานพัฒนารายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรมที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

งานพัฒนารายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทองมีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้
๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทองเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๗. ผู้รับผิดชอบแผน

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

๘. งบประมาณ

จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. จำนวนเงินของภาษีจากการจัดเก็บได้เอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทองเพิ่มขึ้น
๒. ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษี
๓. แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

| ขั้นตอน | ขั้นตอนของกิจกรรม | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ |
|--------------|---|---|
| ขั้นตอนที่ ๑ | การเตรียมการ | |
| | ๑.๑ สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ | ตุลาคม ๒๕๖๘ - พฤศจิกายน ๒๕๖๘ |
| | ๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | พฤศจิกายน ๒๕๖๘ |
| | ๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | พฤศจิกายน ๒๕๖๘ |
| | ๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข | ธันวาคม ๒๕๖๘ |
| | ๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน อปท.ประเมินราคาอัตราภาษีที่จัดเก็บ | ธันวาคม ๒๕๖๘ - มกราคม ๒๕๖๙ |
| | ๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | ธันวาคม ๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ |
| | ๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | มกราคม ๒๕๖๙ |
| | ๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ |
| | ๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ด.ส.๗) | กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ |
| | ๑.๑๐ รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ | กุมภาพันธ์-เมษายน ๒๕๖๙ |
| ขั้นตอนที่ ๒ | ดำเนินการจัดเก็บ | |
| | -รับชำระภาษี | กุมภาพันธ์-เมษายน ๒๕๖๙ |
| | -รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด | พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๙ |
| | กรณีปกติ รับชำระภาษี (ชำระภายในกำหนดเวลา ภายในเดือนเมษายน) | มีนาคม-เมษายน ๒๕๖๙ |
| | กรณีพิเศษ -รับชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) รับชำระเบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน -รับชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน) เบี้ยปรับร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน -ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน รับชำระภาษี เบี้ยปรับร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่มร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน | พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๙ |
| | ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี ๑.รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ) ๒.ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ ๓.ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ | กุมภาพันธ์-เมษายน ๒๕๖๙ กุมภาพันธ์-มิถุนายน ๒๕๖๙ มีนาคม-กรกฎาคม ๒๕๖๙ |

| ขั้นตอน | ขั้นตอนของกิจกรรม | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ |
|--------------|---|------------------------|
| | ๔.รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม | มีนาคม-กันยายน ๒๕๖๙ |
| ขั้นตอนที่ ๓ | ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ | |
| | ๑.ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา -เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี | พฤษภาคม ๒๕๖๙ |
| | -สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน | พฤษภาคม -มิถุนายน ๒๕๖๙ |
| | -รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม) | |
| | -มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา | |
| | -ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี | |
| | -มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด आयัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เพื่อพ้น ๙๐ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน | กันยายน ๒๕๖๙ |
| | ๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ | มิถุนายน ๒๕๖๙ |
| | ๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ | มกราคม ๒๕๗๐ |

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(นางญาดา อังครา)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสาวรจนา ใจจง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบแผน

(นางสุภรณ์ทิพย์ โชติศักดิ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบแผน

(นายสมชาย มีทรัพย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผน

(นายกาแมน สมอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง


แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙


องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช


แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม


| ขั้นตอน | ขั้นตอนของกิจกรรม | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ |
|---|---|--------------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑ | การเตรียมการ | |
| | ๑.๑ ตรวจสอบรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ | ตุลาคม ๒๕๖๘ |
| | ๑.๒ สํารวจป้ายและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ | ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๘ |
| | ๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | ธันวาคม ๒๕๖๘ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ |
| | ๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป ๑) และออกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ | ธันวาคม ๒๕๖๘ |
| ขั้นตอนที่ ๒ | ดำเนินการจัดเก็บ | |
| | ๒.๑ กรณีปกติ | |
| | -รับแบบแสดงรายการ (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง | มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๙ |
| | -ประเมินค่าภาษี แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓) | มกราคม - เมษายน ๒๕๖๙ |
| | -รับชำระค่าภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) | มกราคม - เมษายน ๒๕๖๙ |
| | ๒.๒ กรณีเกินกำหนดเวลา | |
| | -ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน | |
| | -รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | เมษายน - กันยายน ๒๕๖๙ |
| | ผู้ชำระภาษีไม่พอใจผลการประเมินภาษี | |
| | ๑.รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ภป.๔) | กุมภาพันธ์-พฤษภาคม ๒๕๖๙ |
| ๒.ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่ | กุมภาพันธ์-พฤษภาคม ๒๕๖๙ | |
| ๓.ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (ภป.๕) | กุมภาพันธ์-มิถุนายน ๒๕๖๙ | |
| ๔.รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | มีนาคม-กรกฎาคม ๒๕๖๙ | |
| ๕.ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล) | มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๙ | |
| ขั้นตอนที่ ๓ | ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ | |
| | ๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภป.๑) ภายในกำหนดเวลา | |
| | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ | มีนาคม ๒๕๖๙ |
| -ครั้งที่ ๑ | พฤษภาคม ๒๕๖๙ | |
| -ครั้งที่ ๒ | มิถุนายน ๒๕๖๙ | |
| -ครั้งที่ ๓ | กรกฎาคม ๒๕๖๙ | |
| -รับชำระภาษีและเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ | เมษายน - กันยายน ๒๕๖๙ | |
| -แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ ภป.๑ ภายในกำหนดเวลา | กันยายน ๒๕๖๙ | |

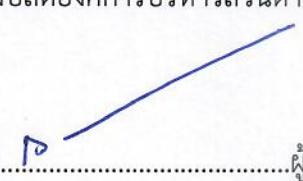
| ขั้นตอน | ขั้นตอนของกิจกรรม | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ |
|---------|--|---|
| | ๓.๒ ยื่นแบบ ฎป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา -มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี -ครั้งที่ ๑ -ครั้งที่ ๒ -ครั้งที่ ๓ | พฤษภาคม ๒๕๖๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙ |
| | รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๙ |
| | ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี | ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป |

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ/เสนอแผน
 (นางญาดา อังครา)
 นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบแผน
 (นางสาวรจนา ใจจง)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผน
 (นางสุภรณ์ทิพย์ โชติศักดิ์)
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบแผน
 (นายสมชาย มีทรัพย์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติแผน
 (นายกาแมน สมมาต)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

แผนปฏิบัติงานบริการประชาชนนอกสถานที่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

| ขั้นตอน | ขั้นตอนของกิจกรรม | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ |
|--------------|--|--------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑ | การเตรียมการ | |
| | ๑.๑ เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ภาษีประเภทต่าง ๆ ตลอดจนจัดเตรียมเอกสาร แบบพิมพ์ต่าง ๆ เพื่อทำการจัดเก็บภาษีในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ | ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๙ |
| | ๑.๒ ประชาสัมพันธ์จัดเก็บภาษีนอกสถานที่ (กำหนดวันเวลาตามความเหมาะสม) | มกราคม ๒๕๖๙ |
| ขั้นตอนที่ ๒ | ดำเนินการจัดเก็บ | |
| | ๒.๑ รับชำระภาษี ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง และออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่ | กุมภาพันธ์ - มีนาคม ๒๕๖๙ |
| | -รับชำระภาษี ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง | มกราคม - กันยายน ๒๕๖๙ |

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/เสนอแผน

(นางญาดา อังครา)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบแผน

(นางสาวรจนา ใจจง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบแผน

(นางสุภรณ์ทิพย์ โชติศักดิ์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบแผน

(นายสมชาย มีทรัพย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผน

(นายกาแมน สมมาต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง