



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ข้าพเจ้า นายกาแมน สมอาด ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง ในฐานะผู้บริหารสูงสุดขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช ขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง ว่าเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งใน ก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลุกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ให้สามารถแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมออกจากกันอย่างอัตโนมัติ และมีฐานความคิด ที่คิดถึงผลประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวน ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด รวมถึงการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ และแนวทางการปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกตำแหน่งและทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง ปลอดภัยจากการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

▷

(นายกาแมน สมอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง



Announcement of Phothong Subdistrict Administrative Organization

Subject: Policy of not accepting neither gifts nor profits from performing duties (No Gift Policy)

Fiscal year 2025

I, Mr. Kaman smad, President of Phothong Subdistrict Administrative Organization
As the highest executive of the Phothong Subdistrict Administrative Organization, Tasala District, Nakhon Si Thammarat Province, I would like to announce a policy of not accepting gifts and all kinds of gifts from performing duties (No Gift Policy) and would like to announce the intentions of all executives, officials, and personnel of the organization, Phothong Subdistrict Administrative Organization. It is an organization in which all executive, officers, and personnel do not accept gifts and benefits of any kind while performing their duties (No Gift Policy) before, during, and after performing their duties. And that acceptance will result in corruption and misconduct both now and in the future. By working together to create a culture of honesty in the organization. Cultivate and raise awareness, create good attitudes and values in performing duties so that one can automatically think and distinguish between personal and public interests. and has a base of thinking that considers the public interest more than personal interest, has public spirit, performs official duties correctly, transparently, fairly and without discrimination. Do not act in a conflict between personal interests and public interests. Do not accept property or any other benefits that may be calculated as income from anyone. apart from property or benefits that should be obtained according to laws, rules or regulations issued by virtue of the provisions of the law. Unless it is receipt of property or any other benefit in accordance with ethics. According to the criteria and numbers set by the NACC, including conduct according to the ethical standards of government officials. and operating guidelines for giving or receiving gifts of other benefits of government officials of all positions and levels of the Namtok Subdistrict Administrative Organization, as well as related laws, regulations, and Cabinet resolutions. Strictly so that the Phothong Subdistrict Administrative Organization Free from corruption and misconduct

It is hereby announced and to adhered to all

This announcement is made on February 3, 2025

Mr. Kaman Smad

President of Phothong Subdistrict Administrative Organization



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง โทร. ๐๗๕-๕๒๑๗๖๑

ที่ นศ ๘๐๒๐๑/๑๐๖๐

วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมพนักงาน

เรียน คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง มีข้อราชการข้อมูลข่าวสาร แนวทางการปฏิบัติราชการ ข้อพิจารณาหารือ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติราชการ แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

จึงขอแจ้งให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมาบริการ เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ในวันพุธ ที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทองตามระเบียบวาระการประชุมแนบท้าย

หากส่วนราชการหรือส่วนงานใดมีข้อราชการที่จะบรรจุในระเบียบวาระการประชุมให้แจ้งบรรจุวาระได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมครั้งนี้ต่อไป

ชวพ.

จึงเรียนมาเพื่อทราบและให้เข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

(นายกาแมน สมอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

นางสาว

นางสาว

นางสาว

นางสาว

นางสาว

ระเบียบวาระการประชุม
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานเหมาบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง
วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑.....
- ๑.๒.....
- ๑.๓.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-มติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ/ถือปฏิบัติ และติดตามการดำเนินงานที่ผ่านมาของส่วนราชการ

๓.๑ นายก/ผู้บริหารแจ้งเรื่องเพื่อทราบ และมอบนโยบายและแนวทางปฏิบัติราชการ

- ๓.๑.๑
- ๓.๑.๒
- ๓.๑.๓

๓.๒ ปลัด อบต./รองปลัด อบต. แจ้งเรื่องเพื่อทราบและแนวทางปฏิบัติราชการ

- ๓.๒.๑.....
- ๓.๒.๒.....
- ๓.๒.๓.....

๓.๓ สำนักงานปลัด อบต. แจ้งเรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

- ๓.๓.๑
- ๓.๓.๒
- ๓.๓.๓

๓.๔ กองคลัง แจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

- ๓.๔.๑.....
- ๓.๔.๒.....

๓.๕ กองช่าง แจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

- ๓.๕.๑.....
- ๓.๕.๒.....

๓.๖ กองการศึกษา ,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แจ้งเรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๖.๑

๓.๖.๒

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑

๔.๒

๔.๓

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑ ข้อมูลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

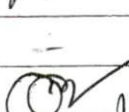
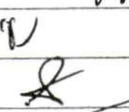
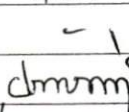
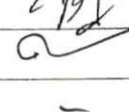
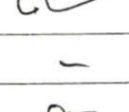
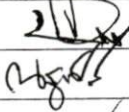
๕.๒.....

๕.๓.....

บันทึกการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
และพนักงานจ้างเหมาบริการ

วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายกาแมน สมอาด	นายก อบต.		
๒	นายชัยวัฒน์ ช่วยชู	รองนายก อบต.โพธิ์ทอง		
๓	นายสุวรรณ สนกาการ	รองนายก อบต.โพธิ์ทอง	-	
๔	นายไพศาล ขวัญบุษงค์	เลขานุการนายก อบต.โพธิ์ทอง	-	
๕	นายสมชาย มีทรัพย์	ปลัด อบต.		
๖	นางสุภรณ์ทิพย์ โชติศักดิ์	รองปลัด อบต.		
๗	นายชัยวัฒน์ พลรัฐธนาสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๘	นายสามารถ ยี่สำ	หัวหน้าสำนักปลัด		
๙	นายเอกร กาญจนประดิษฐ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๑๐	นางสาวรจนา ใจจง	ผู้อำนวยการกองคลัง	-	ลพภพ
๑๑	นางอารีญา หวังตะหนอน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๑๒	นางสุธิดา สายช่วย	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๑๓	นางสาวชนิดาภา บุญล้อม	นิติกรชำนาญการ		
๑๔	นายสรวิทย์ บุญมาศ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๑๕	นายภัทรพงศ์ ช่วยชัย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
๑๖	นางสาวจิระภา เล่นทัศน์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน		
๑๗	นางสาวราศรี โต๊ะสาร	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		
๑๘	นางสาวอมรรรัตน์ สุลาการ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
๑๙	นางสาวปิณดา คงทวี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๒๐	นายโสภาส ใจหวัง	ภารโรง		
๒๑	นางสาวเสาวนีย์ พฤษภาพ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	-	
๒๒	นางอรไพลิน หนูแก้ว	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ		
๒๔	นางปนัดดา คล้ายคลึง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน		
๒๕	นางสาวใจรักษ์ คงกำเนิด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		
๒๖	นางสาวปรีดา รักขอบ	นักวิชาการคลัง		
๒๗	นายนิรันดร์ทิพย์ เขียนทองกุล	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน		
๒๘	นางณัฐดา อังครา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	-	
๒๙	นางณัฐธิดา ชิวอารียลาภ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		ลพภ
๓๐	นายปรีวัฒน์ บุญเรือง	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน		
๓๑	นายณัฐพัชร โอสสถานุเคราะห์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน		
๓๒	นายจรัส อาลีแอ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๓๓	นายสุรเชษฐ โต๊ะหมาด	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๓๔	นายสานิตย์ สมาน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๓๕	นายสายันท์ โต๊ะหมาด	คนงานประจำรถขยะ		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๖	นายกิบหลี บุจิ	คณงานประจำรถขยะ		
๓๗	นายสันติ สมาน	คณงานประจำรถขยะ		
๓๘	นางสาวยุพา พันธุ์พีช	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
๓๙	นายนิรันดร์ โต้ะดำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๔๐	นางนันทวรรณ เจ๊ะแวง	ครู คศ.๒		
๔๑	นางอริญญา นักรตรีพงศ์	ครู คศ.๒		
๔๒	นางสาวณิชาพร เกิดปากแพรก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๔๓	นางสาวอิสริยา จำเนียร	ผู้ดูแลเด็ก	-	
๔๔	นางสาวมณีวรรณ ดลหล้า	คณงาน	-	
๔๕	นางสาวตอฮิเราะห์ เจ๊ะหมิน	คณงาน		
๔๖	นายถิรยุทธ์ มะหมัด	คณงาน		
๔๗	นายพีรพัส อาดหมาด	คณงานประจำรถขยะ		
๔๘	นางสาวอนิศรา อายุวัฒน์นะ	คณงาน		
๔๙	นายสุพีร์ อาดหมาด	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๕๐	นายเมธา หล้าหาบ	คณงาน		
๕๑	นางสาววันดี หมินหมั่น	จ้างเหมาบริการ		
๕๒	นางสาวทินมณี ยะนาย	คณงาน		
๕๓	นายพิทวัส อาดหมาด	พนักงานขับรถยนต์		
๕๔	นายกานต์ อนันทชาล	คณงานประจำรถขยะ		
๕๕	นายดลเหล้าะ ศรีสว่าง	ยาม		
๕๖	นางสาวศิริลักษณ์ สัพโรจน์	จ้างเหมาบริการครูผู้ดูแลเด็ก		
๕๗	นางสาวนิติตา เสมอกพ	จ้างเหมาบริการครูผู้ดูแลเด็ก		
๕๘	นางสาวเกวลี จันท์ลัก	จ้างเหมาบริการครูผู้ดูแลเด็ก		
๕๙	นายภานุพงศ์ สมาน	พนักงานขับรถพยาบาลฉุกเฉิน	-	
๖๐	นายอานูวัต เวहन	พนักงานประจำรถพยาบาลฉุกเฉิน	-	
๖๑	นายธีรภัทร์ แก้วพรหม	พนักงานขับรถพยาบาลฉุกเฉิน	-	
๖๒	นายมาโนช โต้ะสุ	พนักงานประจำรถพยาบาลฉุกเฉิน		

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑			
๒			
๓			

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายอานูวัต เวहन	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน	
๒			

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายกาแมน สมอาด นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง ปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายกาแมน สมอาด
นายก อบต.โพธิ์ทอง

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แจ้งมอบนโยบาย และประกาศเจตนารมณ์ NO Gift Policy จากกรปฏิบัติหน้าที่ และเน้นย้ำให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทุกคนถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และให้มีการดำเนินโครงการรณรงค์ให้ และรับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด เพื่อปลูกจิตสำนึก/สร้างวัฒนธรรมให้องค์กรต่อไป

๑.๒ แจ้งประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

๑.๓ แจ้งการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

๑.๔ แจ้งขอบคุณพนักงานทุกคนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนที่มารับบริการที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง ถือว่าปฏิบัติงานอยู่ในระดับที่ดี ประชาชนมีความพึงพอใจ

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

มติที่ประชุม

มติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- รับรองรายงานการประชุม ด้วยคะแนนเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ/ถือปฏิบัติ และติดตามผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของส่วนราชการ/ปัญหาอุปสรรค

๓.๑ ปลัด อบต./รองปลัด อบต. แจ้งเรื่องเพื่อทราบและแนวทางปฏิบัติราชการ

-แจ้งหนังสือจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่ นศ ๐๐๐๗๓/ว ๕๔๓๑ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความร่วมมือเกี่ยวกับการแต่งกายในการปฏิบัติราชการ ผากให้ทุกคนแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย

๓.๑.๑. แจ้งการออกไปทำกิจธุระส่วนตัวของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ขอให้แจ้งหัวหน้างานทราบทุกครั้ง

๓.๑.๒ แจ้งวัสดุครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจัดจ้างแล้วให้พัสดุลงทะเบียนควบคุมวัสดุครุภัณฑ์ก่อนส่งมอบให้แต่ละหน่วยงาน

๓.๑.๓ แจ้งขอบคุณหัวหน้าสำนักปลัดที่ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานให้กับพนักงานจัดเก็บขยะมูลฝอย เนื่องจากช่วงนี้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทองยังรอที่กำจัดขยะมูลฝอยแห่งใหม่

ที่ประชุม

-รับทราบ

นางสุภรณ์ทิพย์ โชติศักดิ์

รองปลัด อบต.

-แจ้งขอบคุณพนักงานทุกท่านที่เข้าร่วมกิจกรรมงานรัฐพิธี เมื่อวันที่ ๒๓

ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ หอประชุมอำเภอท่าศาลา

-แจ้งจังหวัดนครศรีธรรมราช ขอความร่วมมือเกี่ยวกับการแต่งกายในการปฏิบัติราชการ วันจันทร์ให้แต่งกายเสื้อสีเหลืองตราสัญลักษณ์ วันอังคารแต่งกายด้วยเสื้อผ้าไทยหรือผ้าพื้นเมืองสีสุภาพ และวันพุธแต่งกายด้วยเครื่องแบบภาคี คอพับ

ที่ประชุม

-รับทราบ

นายสามารถ ยี่สา
หัวหน้าสำนักปลัด

๓.๒ สำนักงานปลัด อบต. แจ้งเรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๒.๑ แจ้งกำลังดำเนินการจัดทำคำสั่งให้กับคนงานประจำรถขยะ และพนักงาน
ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา โดยจะออกคำสั่งในรูปแบบคณะกรรมการกำหนด
เศษซากวัสดุที่ไม่มีในทะเบียนควบคุมพัสดุเพื่อทำการขายทอดตลาดต่อไป
๓.๒.๒ แจ้งขอให้ทุกส่วนราชการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างประหยัดเนื่องจาก
ตอนนี้ค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอยสถานที่ใหม่เพิ่มขึ้นทำให้เรามีงบประมาณไม่
เพียงพอที่จะจ่ายค่ากำจัดขยะมูลฝอยได้ตลอดปีงบประมาณ

ที่ประชุม

นายกาแมน สมาด
นายก อบต.โพธิ์ทอง

-รับทราบ

-แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดจ้างทำปฏิทินของ อบต.โพธิ์ทอง ขอให้รีบ
ดำเนินการให้แล้วเสร็จประมาณต้นเดือนธันวาคมเพื่อจะได้ส่งมอบให้ประชาชน
ภายในเดือนธันวาคมนี้

-ขอขอบคุณสำนักปลัด เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาสาธารณสุขให้กับประชาชน
ที่ได้รับความเดือดร้อน ได้อย่างเรียบร้อย

-ฝากหัวหน้าสำนักปลัด กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรับหนังสือรับ -
ส่งหนังสือราชการ ให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยไม่ติดขัด

ที่ประชุม

-รับทราบ

๓.๓ กองคลัง แจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

-ไม่มี

๓.๔ กองช่าง แจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

-ไม่มี

นายเอกกร กาญจนประดิษฐ์
ผอ. กองการศึกษาฯ

๓.๕ กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรมแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๕.๑ แจ้งแสดงความยินดีกับคุณครูณัฐชา คำวิจิตร จ้างเหมาบริการ
ครูผู้ดูแลเด็ก ที่สอบบรรจุเป็นข้าราชการครูผู้ช่วย

๓.๕.๒ แจ้งวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ กองการศึกษาฯ จะจัดโครงการ
ประเพณีวันลอยกระทง โดยจะจัด ณ สนามหน้า อบต.โพธิ์ทอง

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

นายสุพีร์ อาดหมาด

พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

นายกาแมน สมาด

นายก อบต.โพธิ์ทอง

ที่ประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๕๐ น.

เรื่องอื่นๆ

-แจ้งรถเก็บขนขยะมูลฝอยทั้งสองคัน ชำรุด ผุพัง ไม่พร้อมใช้งาน

-ขอให้เจ้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำบันทึกข้อความเสนอต่อผู้บังคับบัญชา และฝากเจ้าหน้าที่งบประมาณช่วยตรวจสอบดูว่ามีงบประมาณตัวไหนบ้างที่เราสามารถนำมาเบิกใช้ก่อนได้บ้าง

-รับทราบ

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวราตรี โต๊ะสาร)

ผู้ช่วยบุคลากร

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(นายสรวุฒิ บุญมาศ)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)



(นายสมารถ ยี่สา)

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)



(นายสมชาย มีทรัพย์)

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายกาแมน สมาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

กิจกรรมการต่อต้านคอร์รัปชัน อบต.โพธิ์ทอง







