



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง โทร. ๐๗๕ ๕๒๑๗๖๑
ที่ นศ. ๘๐๒๐๑/๐๕๕ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗


เรื่อง รายงานการประชุม พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง


ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง ได้ประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงาน
จ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำเดือน มกราคม ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จึงรายงานการประชุมประจำเดือน มกราคม
๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้


(นางสาวราศรี ไต๊ะสาร)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

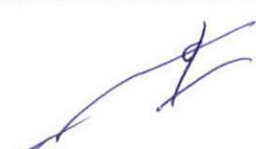

(นายสรวุฒิ บุญมาศ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


(นายสามารถ ยี่สำ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล




(นายสมชาย มีทรัพย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น/ข้อสั่งการของนายองค์การบริหารส่วนตำบล


-๓๗


(นายกาแมน สมาด)

บันทึกการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง
และพนักงานจ้างเหมาบริการ

วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายกาแมน สมมาต	นายก อบต.		
๒	นายชัยวัฒน์ ช่วยชู	รองนายก อบต.โพธิ์ทอง		
๓	นายสุวรรณ สนกาการ	รองนายก อบต.โพธิ์ทอง		
๔	นายไพศาล ขวัญบุศบงศ์	เลขานุการนายก อบต.โพธิ์ทอง		
๕	นายสมชาย มีทรัพย์	ปลัด อบต.		
๖	นางสุภรณ์ทิพย์ โชติศักดิ์	รองปลัด อบต.		
๗	นายชัยวัฒน์ พลรัฐธนาสิทธิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๘	นายสามารถ ยี่สำ	หัวหน้าสำนักปลัด		
๙	นายเอกกร กาญจนประดิษฐ	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		
๑๐	นางสาววิระพัฒน์ ทับทุ่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๑๑	นางอารีญา หวังตะหนอ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๑๒	นางสุริดา สายช่วย	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
๑๓	นางสาวชนิดาภา บุญล้อม	นิติกรชำนาญการ		
๑๔	นายสรวุฒิ บุญมาศ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๑๕	นายภัทรพงศ์ ช่วยชัย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
๑๖	นางสาวจิระภา เล่นทัศน์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน		
๑๗	นางสาวราตรี โต๊ะสาร	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล		
๑๘	นางสาวอมรรรัตน์ สุลาการ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
๑๙	นางสาวปวีณา คงทวี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		
๒๐	นายโสภาส ใจหวัง	ภารโรง		
๒๑	นางสาวเสาวนีย์ พฤษภาพ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ		
๒๒	นางอรไพลิน หนูแก้ว	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ		
๒๔	นางปณิตดา คล้ายคลัง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน		ลาป่วย
๒๕	นางสาวใจรักษ์ คงกำเนิด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		
๒๖	นางสาวปรีดา รักขอบ	นักวิชาการคลัง		
๒๗	นางณัฐดา ชีวอารียลาภ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๒๘	นายปรีวัฒน์ บุญเรือง	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน		
๒๙	นายณัฐพัชร โอสธานุเคราะห์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน		
๓๐	นายจำรัส อาลีแอ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๓๑	นายสุรเชษฐ โต๊ะหมาด	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๓๒	นายสานิตย์ สมาน	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		ลาป่วย
๓๓	นายสายันท์ โต๊ะหมาด	คนงานประจำรถขยะ		
๓๔	นายกิบหลี บจ	คนงานประจำรถขยะ		

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๕	นายสันติ สมาน	คนงานประจำรถขยะ		
๓๖	นางสาวยุพา พันธุ์พีช	นักวิชาการศึกษาคำนาฏการ		
๓๗	นายนิรันดร์ โต๊ะดำ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๓๘	นางนันทวรรณ เจ๊ะแว	ครู คศ.๒		
๓๙	นางอรัญญา นักร้องพงศ์	ครู คศ.๒		
๔๐	นางสาวณิชาพร เกิดปากแพรก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๔๑	นางสาวอิสริยา จำเนียร	ผู้ดูแลเด็ก		
๔๒	นางสาวมณีวรรณ ดลห้ำ	คนงาน		
๔๓	นางสาวตอฮิเราะห์ เจ๊ะหมิน	คนงาน		
๔๔	นายถิรยุทธ์ มะหมัด	คนงาน		
๔๕	นายพีรพัส อาดหมาด	คนงานประจำรถขยะ		
๔๖	นางสาวอนิศรา อายุวัฒน์นะ	คนงาน		
๔๗	นายสุพีร์ อาดหมาด	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๔๘	นายเมธา หล้าหาบ	คนงาน		
๔๙	นางสาววันดี หมินหมั่น	จ้างเหมาบริการ	-	ลาป่วย
๕๐	นางสาวณัฐชา คำวิจิตร	จ้างเหมาบริการ		
๕๑	นางสาวทินมณี ยะนาย	คนงาน		
๕๒	นายพิทวัส อาดหมาด	พนักงานขับรถยนต์		
๕๓	นายกานต์ อนันทชาล	คนงานประจำรถขยะ		
๕๔	นายจำรัส โต๊ะหมาน	ยาม		
๕๕	นางสาวศิริลักษณ์ สัพโรจน์	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
๕๖	นายภานุพงศ์ สมาน	พนักงานขับรถพยาบาลฉุกเฉิน		
๕๗	นายอานูวัต เวहन	พนักงานประจำรถพยาบาลฉุกเฉิน		
๕๘	นายธีรภัทร์ แก้วพรหม	พนักงานขับรถพยาบาลฉุกเฉิน	-	
๕๙	นายธราเทพ หนูคง	พนักงานประจำรถพยาบาลฉุกเฉิน	-	
๖๐	นายมานอช โต๊ะสุ	พนักงานประจำรถพยาบาลฉุกเฉิน		

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑			
๒			
๓			

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑			

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายกาแมน สมอาด ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายกาแมน สมอาด
นายก อบต.โพธิ์ทอง

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แจ้งขอบคุณในการปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาของพี่น้องประชาชนในพื้นที่ตำบลโพธิ์ทองตามกรอบตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.๒ แจ้งอวยพรปีใหม่ให้กับพนักงานทุกคน

๑.๓ แจ้งขอความร่วมมือให้พนักงานทุกคนช่วยกันปกป้ององค์กร และการให้บริการประชาชนที่มาใช้บริการถือเป็นนโยบายหลักของคณะผู้บริหาร

-รับทราบ

๑.๔ แจ้งความคืบหน้าเกี่ยวกับโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗

-รับทราบ

ที่ประชุม

นายนิรันดร์ โตะดำ
นักจัดการงานทั่วไป
ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

มติที่ประชุม

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-มติรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นายกาแมน สมอาด
นายก อบต.โพธิ์ทอง

เรื่องเพื่อทราบ/ถือปฏิบัติ และติดตามผลการดำเนินงานที่ผ่านมาของ ส่วนราชการ/ปัญหาอุปสรรค

๓.๑ นายก อบต.โพธิ์ทอง แจ้งเรื่องเพื่อทราบและแนวทางปฏิบัติราชการ

๓.๑.๑ แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง จะรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล

จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง และตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ โดยจะโอนย้ายประมาณเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๓.๑.๒ แจ้งวันเสาร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ กองการศึกษา ฯ จะดำเนินโครงการ จัดกิจกรรม วันเด็กแห่งชาติประจำปี ๒๕๖๗ ขอให้ทุกคนเข้าร่วมโครงการจัด กิจกรรมดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

๓.๑.๓ แจ้งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง ที่ ๑๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานโครงการจัดกิจกรรมวันเด็ก แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗

๓.๑.๔ แจ้งมอบนโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน มุ่งเน้นที่การบริหารจัดการองค์กร อย่างมีธรรมาภิบาลเพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่ประชาชนชาวตำบลโพธิ์ทอง โดยให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ภายใต้ระเบียบกฎหมายที่กำหนด พร้อมทั้งยึดมั่นในการ ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ไม่รับ ไม่มอบของกำนัลทุกชนิด เพื่อสร้างค่านิยมใน เรื่องความซื่อสัตย์มุ่งสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใส

ที่ประชุม

-รับทราบ

๓.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้งเพื่อทราบและแนวทางการปฏิบัติ ราชการ

นายสมชาย มีทรัพย์
ปลัด อบต.

๓.๒.๑ แจ้งกล่าวอวยพรปีใหม่ และกล่าวชื่นชมผลการปฏิบัติงานของ

ของพนักงานทุกท่านในปีที่ผ่านมาถือว่าอยู่ในระดับที่ดีมาก ขอให้ทุกคนรักษา มาตรฐานการปฏิบัติงานเช่นนี้ตลอดไป

นางสุภรณ์ทิพย์ โชติศักดิ์
รองปลัด อบต.

ที่ประชุม

นายสามารถ ยี่ล้ำ
หัวหน้าสำนักปลัด

ที่ประชุม

นายชัยวัฒน์ พลรัฐธนาสิทธิ์
ผอ.กองช่าง

ที่ประชุม

นายนิรันดร์ โต๊ะดำ
นักจัดการงานทั่วไป

ที่ประชุม

๓.๓ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแจ้งเพื่อทราบและแนวทางการปฏิบัติ
๓.๓.๑ แจ้งอวยพรปีใหม่ และมอบนโยบายการปฏิบัติงานโดยใช้หลักเมตตาธรรม
๓.๓.๒ แจ้งขอความร่วมมือเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารที่จะต้องเบิกจ่ายในสิ้นเดือน
ขอให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จ
-รับทราบ

๓.๔ สำนักงานปลัด อบต. แจ้งเรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ
๓.๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง จะดำเนินโครงการตลาดสีเขียว ซึ่ง
เป็นนโยบายของกระทรวงมหาดไทย เพื่อเป็นการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก
การผลิตการตลาด การจำหน่าย และการสร้างรายได้แก่ชุมชน ร่วมกับกิจกรรม
วันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ ณ บริเวณพื้นที่โรงเรียนบ้านสองแพรกมิตรภาพ
ที่ ๙๒
๓.๔.๒ แจ้งหารือเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนของงานการแพทย์ฉุกเฉินใน
ทุกวันที่ ๑๐ ของเดือน เนื่องจากตอนนี้มีการเบิกจ่ายล่าช้า จึงอยากจะหารือ
แนวทางการแก้ปัญหาการเบิกจ่ายเพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป
-รับทราบ

๓.๕ กองคลัง แจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ
-ไม่มี

๓.๖ กองช่าง แจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ
๓.๖.๑ แจ้งจัดส่งแผนดำเนินงานโครงการก่อสร้างและซ่อมแซมถนน คสล.
จำนวน ๑๐ โครงการ จากกองช่างแล้ว ขอให้กองคลังดำเนินการในส่วนที่
เกี่ยวข้องต่อไป
๓.๖.๒ แจ้งแผนการดำเนินการเรื่องกระจกโค้ง ตอนนี้ยังไม่สามารถติดตั้งได้
เนื่องจากยังไม่ได้จุดติดตั้งจากหมู่บ้านที่ต้องการติดตั้งกระจกโค้ง
๓.๖.๓ แจ้งเรื่องยางลดความเร็ว ม.๖ ตอนนี้อยู่ระหว่างดำเนินการคาดว่าจะแล้ว
เสร็จภายใน ๑ เดือน
-รับทราบ

๓.๗ กองการศึกษาฯ แจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ
๓.๗.๑ แจ้งขอบคุณสำหรับความอนุเคราะห์เรื่องของขวัญวันเด็กของคุณย์
พัฒนาเด็กเล็กประจำตำบลโพธิ์ทอง และขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือใน
โครงการ/กิจกรรมต่างๆของกองการศึกษาฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา
๓.๗.๒ ตอนนี้กองการศึกษาฯ กำลังจะดำเนินการโครงการส่งเสริมประเพณีให้
ทานไฟ ทั้งนี้อยู่ระหว่างพิจารณากลุ่มเป้าหมายว่าเพียงพอจะดำเนินการหรือไม่

๓.๗.๓ โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗ ตอนนี้อยู่ระหว่างขั้นตอน
การดำเนินการยืมเงินงบประมาณเพื่อใช้ในโครงการดังกล่าว
-รับทราบ

นางนันทวรรณ เจ๊ะหมิน
นักเรียนได้กลับ ครู

๓.๗.๔ แจ้งรายงานเกี่ยวกับการซ่อมแซมหลังคาห้องเรียนที่ชำรุดรั่วซึม ตอนนี้
ได้รับการซ่อมแซมแล้วเสร็จสามารถใช้ห้องเรียนได้ตามปกติ

ที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๔

๓.๗.๕ ขอขอบคุณผู้ใหญ่ใจดีสำหรับของขวัญวันเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ประจำตำบลโพธิ์ทอง และขอขอบคุณสำหรับการสนับสนุนนมไทยๆที่ผอ.กอง
การศึกษา นำมาแจกจ่ายให้เด็กๆ และผู้ปกครองได้รับประทานกัน
-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเพื่อพิจารณา
-ไม่มี

ที่ประชุม
นายไพศาล ขวัญบุศบงค์
เลขานุการนายก อบต.
ที่ประชุม

เรื่องอื่นๆ
-แจ้งขอขอบคุณคนงานขยะของสำนักปลัดที่ช่วยกันปฏิบัติงานของปีที่ผ่านมา
-แผนจัดหาพัสดุของแต่ละกองถ้ามีอยู่ในแผนฯแล้ว สามารถดำเนินการทำบันทึก
ข้อความเสนอมาได้เลย

นายชัยวัฒน์ ช่วยชู

-ทราบ
-ขอขอบคุณพนักงานทุกคนที่ได้ร่วมกันปฏิบัติงานตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ที่ผ่านมา และขอสวัสดิ์ปีใหม่
-รับทราบ

รองนายก อบต.

-กล่าวทักทายสวัสดิ์ปีใหม่พนักงานทุกคน ขอให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติงานตามหน้าที่
รับผิดชอบ

ที่ประชุม

-รับทราบ

นายสุวรรณ สนกาการ

-กล่าวทักทายสวัสดิ์ปีใหม่และขอขอบคุณพนักงานทุกท่านที่ได้ปฏิบัติงานตลอดปีที่
ผ่านมา

รองนายก อบต.

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.

(ลงชื่อ)


(นางสาวราศรี โต๊ะสาร)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)


(นายสรวุฒิ บุญมาศ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)


(นายสามารถ ยี่สา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)


(นายสมชาย มีทรัพย์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)


(นายกาแมน สมาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง โทร. ๐๗๕-๕๒๑๗๖๑

ที่ นศ ๘๐๒๐๑/๐๑๔

วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญประชุมพนักงาน

เรียน คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง มีข้อราชการข้อมูลข่าวสาร แนวทางการปฏิบัติราชการ
ข้อพิจารณาหารือ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติราชการ แก่พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ
พนักงานจ้าง และพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

จึงขอแจ้งให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างและพนักงานจ้างเหมา
บริการ เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ในวันพุธ ที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทองตามระเบียบวาระการประชุมแนบท้าย

หากส่วนราชการหรือส่วนงานใดมีข้อราชการที่จะบรรจุในระเบียบวาระการประชุมให้แจ้งบรรจุ
วาระได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อบรรจุเป็นระเบียบวาระการประชุมครั้งนี้
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและให้เข้าประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ทงบ

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

(นายกาแมน สมอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

ระเบียบวาระการประชุม
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และพนักงานเหมาบริการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง
วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑.....
- ๑.๒.....
- ๑.๓.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
-มติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ/ถือปฏิบัติ และติดตามการดำเนินงานที่ผ่านมาของส่วนราชการ

๓.๑ นายก/ผู้บริหารแจ้งเรื่องเพื่อทราบ และมอบนโยบายและแนวทางปฏิบัติราชการ

- ๓.๑.๑
- ๓.๑.๒
- ๓.๑.๓

๓.๒ ปลัด อบต./รองปลัด อบต. แจ้งเรื่องเพื่อทราบและแนวทางปฏิบัติราชการ

- ๓.๒.๑.....
- ๓.๒.๒.....
- ๓.๒.๓.....

๓.๓ สำนักงานปลัด อบต. แจ้งเรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

- ๓.๓.๑
- ๓.๓.๒
- ๓.๓.๓

๓.๔ กองคลัง แจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

- ๓.๔.๑.....
- ๓.๔.๒.....

๓.๕ กองช่าง แจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

- ๓.๕.๑.....
- ๓.๕.๒.....

๓.๖ กองการศึกษา ,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แจ้งเรื่องเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๖.๑

๓.๖.๒

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑

๔.๒

๔.๓

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

๕.๑ ข้อมูลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๕.๒.....

๕.๓.....



