



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง  
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช มีมติในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ไปเรียบร้อยแล้ว เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร และเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้น

ดังนั้น เพื่อให้สอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล หมวด ๑๒ การบริหารงานบุคคล ส่วนที่ ๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๕๘ - ๒๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง ให้รับทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกาแมน สมมาต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

ที่ ๒๙๗/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๕ (แก้ไขเพิ่มเติม) ข้อ ๒๖๙ และ ข้อ ๒๗๐ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง ดังนี้

- |  |                   |
|--|-------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง        | ประธานกรรมการ     |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล               | กรรมการ           |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล            | กรรมการ           |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง                      | กรรมการ           |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง                      | กรรมการ           |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | กรรมการ           |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด                        | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคล                        | ผู้ช่วยเลขานุการ  |
| ๙. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล                 | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

ให้มีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราชกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายกาแมน สมอาด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๘

วันพุธ ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

ผู้เข้าประชุม ๘ คน

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายกาแมน สมาด	ประธานกรรมการ	กาแมน สมาด	
๒	นายสมชาย มีทรัพย์	กรรมการ	สมชาย มีทรัพย์	
๓	นางสุภรณ์ทิพย์ โชติศักดิ์	กรรมการ	สุภรณ์ทิพย์ โชติศักดิ์	
๔	นายเอกกร กาญจนประดิษฐ	กรรมการ	เอกกร กาญจนประดิษฐ	
๕	นางสาววีระพัฒน์ ทับทุ่ง	กรรมการ	วีระพัฒน์ ทับทุ่ง	
๖	นายชัยวัฒน์ พลรัฐธนาสิทธิ์	กรรมการ	ชัยวัฒน์ พลรัฐธนาสิทธิ์	
๗	นายสรวุฒิ บุญมาศ	ผู้ช่วยเลขานุการ	สรวุฒิ บุญมาศ	
๘	นางสาวราศรี ไต๊ะสาร	ผู้ช่วยเลขานุการ	ราศรี ไต๊ะสาร	

ผู้ไม่เข้าประชุม ๑ คน

๑. นายสามารถ ยี่สำ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด ติดตามภารกิจราชการนอกสถานที่

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

นายกาแมน สมาด  
ประธานฯ

กระผมขอกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ตามคำสั่ง  
อบต.โพธิ์ทองที่ ๒๙๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ วันนี้มีผู้มาประชุม  
จำนวน ๘ ท่าน มีผู้ไม่ได้มาเข้าร่วมประชุม ๑ ท่าน ถือว่าครบองค์ประชุม  
กระผมนายกาแมน สมาด นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง เป็นประธาน  
กรรมการ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม เพื่อประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒  
นายกาแมน สมาด  
ประธานฯ

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓  
นายกาแมน สมาด  
ประธานฯ

เรื่องที่เสนอเพื่อพิจารณา

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ได้  
กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อ  
เพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติ  
ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วน  
ตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาางานส่วนตำบลที่  
คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนดโดยให้จัดทำเป็นแผนการพัฒนา  
บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตามกรอบของแผนอัตรากำลัง  
๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบล  
สำหรับรายละเอียดข้อมูลของพนักงานทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบล  
โพธิ์ทองที่จะนำมาพิจารณาในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลในครั้งนี้  
ขอให้เลขานุการเป็นผู้ชี้แจง

นายสรวุฒิ บุญมาศ  
ผู้ช่วยเลขานุการฯ

เรียนท่านประธาน และคณะกรรมการทุกท่าน เพื่อให้การจัดทำแผน  
พัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อย ขอให้คณะกรรมการทุกท่าน โปรดพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนา  
บุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งจะมืองค์ประกอบ  
หลักอย่างน้อย ประกอบด้วย ๑. หลักการและเหตุผล ๒. เป้าหมายการพัฒนา  
๓. หลักสูตรการพัฒนา ๔. วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา  
๕. งบประมาณในดำเนินการพัฒนา และ ๖. การติดตามและประเมินผลการพัฒนา  
ซึ่งกระผมขอชี้แจงแยกเป็น กลุ่มงานดังนี้  
๑. สายงานผู้บริหาร ประกอบด้วย ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ

๒. สายงานผู้ปฏิบัติ ประกอบด้วย นักวิเคราะห์นโยบายฯ นักจัดการงานทั่วไป นิติกร นักทรัพยากรบุคคล นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการจัดเก็บรายได้ นักวิชาการพัสดุ นักวิชาการศึกษา เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นายช่างโยธา นายช่างไฟฟ้า พนักงานครุองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้จัดทำแบบสอบถามเพื่อสำรวจ ความต้องการฝึกรอบรมของบุคลากรในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยได้ผลสรุปการสำรวจความต้องการฝึกรอบรมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

หลักสูตร	จำนวนผู้ต้องการฝึกรอบรม ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑. หลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม	๖	๖	๖	
๒. ระเบียบ/กฎหมายตามสายงานที่ปฏิบัติ	๑๕	๑๕	๑๕	
๓. พรบ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๕	๕	๕	
๔. หลักสูตรการบริหารงานในระดับองค์กร ระดับส่วนราชการภายใน	๕	๕	๕	
๕. ทักษะทางวิชาชีพ/ โปรแกรมตามสายงาน	๗	๗	๗	
๖. หลักสูตรการฝึกรอบรม คุณธรรมจริยธรรม	๓	๕	๗	
๗. อื่นๆ	๓	๖	๖	

ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ข้อมูลที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้ครับ

๑. ฝึกรอบรมกับหน่วยงานที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นผู้จัดฝึกรอบรม
๒. เสนอแนะให้คณะกรรมการเน้นให้ฝึกรอบรมหลักสูตรเฉพาะตำแหน่ง เพราะเป็นหลักสูตรที่ต้องนำมาใช้ในการปฏิบัติราชการของแต่ละตำแหน่ง
๓. เสนอการฝึกรอบรมเรื่องเทคโนโลยีที่ทันสมัย
๔. ควรจัดคู่มือปฏิบัติงาน พร้อมตัวอย่างในการปฏิบัติงาน

นายกาแมน สมมาตร  
ประธาน ฯ

ตามที่ผู้ช่วยเลขานุการ ได้ชี้แจงข้อมูลในส่วนรายละเอียดอื่น ๆ ในร่างแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๙ อบต.โพธิ์ทอง จะได้นำมาใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ต่อไป

นายสรุทธิ บุญมาศ  
ผู้ช่วยเลขานุการฯ

สำหรับงบประมาณในการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติรายจ่ายงบประมาณประจำปี ซึ่งส่วนใหญ่ตั้งไว้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และการลงทะเบียนอบรม ใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช ปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ เพื่อพัฒนาบุคลากร ทั้ง ๔ กอง คือ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานคลังแผนงานการศึกษา แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ซึ่งอย่างน้อย พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างในสังกัด มีโอกาสได้รับการพัฒนา อย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี กระผมขอเพิ่มเติม ในส่วนการฝึกอบรม หากการการสมัครเข้ารับการอบรม ที่ได้รับอนุมัติ เกียรติบัตร หลังการอบรม ให้รวบรวมสำเนาส่ง งานบุคคลเพราะมีความเกี่ยวข้องกับการได้รับคะแนนผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปี (LPA) ด้วยครับ

นายเอกกร กาญจนประดิษฐ์ กรรมการ ข้อมูลในเล่ม (ร่าง) แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ในส่วนของการส่งนักบริหารท้องถิ่นเข้าอบรม เช่น ปลัดอบต. รองปลัด อบต. ตำแหน่งนักบริหารท้องถิ่น จะมีอย่างละ ๑ ตำแหน่ง จะมีหลักสูตรการฝึกอบรมที่เกี่ยวกับผู้บริหาร อบต.ไม่สามารถดำเนินการเองได้ ให้ปรับข้อมูลเป็นการส่งฝึกอบรมกับส่งฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

นายสรวุฒิ บุญมาศ ผู้ช่วยเลขานุการฯ จะนำข้อมูลไปปรับแก้ไข ครับ

นายกาแมน สมาด ประธาน ฯ ตามที่ผู้ช่วยเลขานุการเสนอ มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอมติประชุมเพื่อมีมติเห็นชอบร่าง แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ของอบต.โพธิ์ทอง ขอมติที่ประชุมด้วยครับ

ที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่าง แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

นายกาแมน สมาด ประธาน ฯ ในระเบียบวาระนี้ มีท่านใดจะเสนออะไรเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอปิดการประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๑๐ น.

(ลงชื่อ)

ผู้บันทึกการประชุม

(นายสรวุฒิ บุญมาศ)

ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสมชาย มีทรัพย์)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายกาแมน สมาด)

ประธานกรรมการ