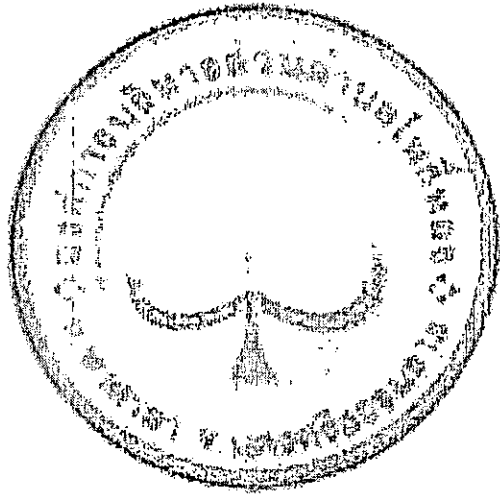


คู่มือประชาชน

เรื่อง การใช้บริการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

ฉบับปรับปรุง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

จัดทำโดย องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง



คู่มือสำหรับประชาชน

ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณา

อนุญาตทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง
เรื่อง คู่มือสำหรับประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง
ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

การให้บริการประชาชน ถือเป็นภารกิจสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง ที่ต้องบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้รับบริการให้ได้รับพึงพอใจมากที่สุด และตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนดให้การกระทำที่ต้องได้รับอนุญาต ผู้อนุญาตจะต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนซึ่งกำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) และระยะเวลาในการพิจารณา ทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาที่ประชาชนผู้ยื่นขอจะต้องยื่นพร้อมคำขอ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง อาศัยอำนาจตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ จึงได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ดังต่อไปนี้

๑. การจดทะเบียนพาณิชย์
๒. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๓. การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ
๔. การรับเรื่องร้องทุกข์ของประชาชน
๕. การให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ
๖. การรับชำระภาษีป้าย
๗. การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน
๘. การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่
๙. การอนุญาตให้ใช้สถานที่เป็นตลาดเอกรชน
๑๐. การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร
๑๑. การแจ้งการขุดดิน
๑๒. การแจ้งการถมดิน
๑๓. การขออนุญาตรับรองอาคารสิ่งปลูกสร้างในที่ดิน
๑๔. การขออนุญาตประกอบกิจการสถานีน้ำมันเชื้อเพลิงประเภท ๒,๓

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘

ก

(นายกาแมน สมادت)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง

ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

| | |
|----------------------|--|
| งานที่ให้บริการ | ให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง |

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

โทรศัพท์ : ๐ ๗๕๕๒ ๑๗๖๑

โทรสาร : ๐ ๗๕๕๒ ๑๗๖๑ ต่อ ๓

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

/เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และ

๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และพระราชกฤษฎีกากว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ให้หน่วยของรัฐบริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารอย่างทั่วถึง รวดเร็ว ได้รับความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน

แนวทางปฏิบัติการให้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๒. เจ้าหน้าที่เสนอหนังสือราชการผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการอนุมัติ (ระยะเวลา ๒๐ นาที)

๓. เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้บริการช่วยเหลือตามคำขอเรื่องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ (ระยะเวลา ๒๐ นาที)

**กรณีเอกสารที่ยุ่งยากในการค้นหา เกี่ยวข้องกับหลายฝ่าย

/หลายบุคคล ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน ๑ วันทำการ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาให้บริการทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑ วันทำการ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

- | | |
|--|--------------|
| ๑. แบบคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

-ไม่มี-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโพธิ์ทอง หมู่ที่ ๑ ตำบลโพธิ์ทอง
อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๑๖๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๗๕๕๒ ๑๗๖๑ หมายเลขโทรสาร
๐ ๗๕๕๒ ๑๗๖๑ ต่อ หรือ www.phothong.go.th
